

广西壮族自治区农村信用社联合社

竞争性谈判文件

项目名称：广西农村合作金融机构普通业务凭证采购

采购单位：广西壮族自治区农村信用社联合社

2021 年 6 月

目录

第一章 竞争性谈判公告.....	3
第二章 竞标人须知及前附表.....	4
第三章 采购需求一览表.....	12
第四章 响应文件（格式）.....	16
第五章 合同主要条款及格式.....	25
第六章 评分标准.....	29

第一章 竞争性谈判公告

广西壮族自治区农村信用社联合社对全区农合机构普通业务凭证采购项目进行竞争性谈判，欢迎符合条件的供应商前来竞标。现将有关事项公告如下：

一、项目名称：广西农村合作金融机构普通业务凭证采购

二、采购内容：

广西农村合作金融机构普通业务凭证采购，具体内容详见第三章《采购需求一览表》。

三、资金来源：自筹

四、竞标供应商资格要求：

1. 国内注册，在中华人民共和国境内合法注册的印刷厂家；
2. 具有有效的印刷经营许可证；
3. 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主题信用记录，同时须在投标文件中将查询结果截图加盖单位公章如实报告评标委员会）；
4. 在与其他单位项目合作过程中，没有重大合同违约、泄露商业秘密或技术秘密等事件；
5. 本项目不接受联合体竞标；本项目不允许转包；
6. 在规定的时间内向采购人提交合格材料报名参加该项目的供应商。

五、响应文件递交截止时间和地点：

竞标供应商应于 2021 年 7 月 8 日 10:00 时前（北京时间），将响应文件密封提交到南宁市民族大道 148 号广西金融广场联系人处，逾期送达将拒收。

六、谈判时间及地点：

2021 年 7 月 8 日 10:00 时（北京时间）截止后为谈判小组与竞标供应商谈判时间，具体时间由广西壮族自治区农村信用社联合社另行通知。地点：南宁市民族大道 148 号广西金融广场大堂屏风会议室，参加竞标的法定代表人（负责人）或委托代理人必须持有效证件[法定代表人（负责人）凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面谈判。

七、联系事项：

采购人名称：广西壮族自治区农村信用社联合社

地址：南宁市青秀区民族大道 148 号广西金融广场

联系人及电话：黄小姐 0771-2380812

广西壮族自治区农村信用社联合社

2021 年 7 月 2 日

第二章 竞标人须知及前附表

竞标人须知前附表

序号	内容	内容
1	项目名称	项目名称：广西农村合作金融机构普通业务凭证采购
2	竞标人资格	1. 国内注册，在中华人民共和国境内合法注册的印刷厂家； 2. 具有有效的印刷经营许可证； 3. 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（供应商可在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询相关供应商主题信用记录，同时须在投标文件中将查询结果截图加盖单位公章如实报告评标委员会）； 4. 在与其他单位项目合作过程中，没有重大合同违约、泄露商业秘密或技术秘密等事件； 5. 本项目不接受联合体竞标；本项目不允许转包； 6. 在规定的时间内向采购人提交合格材料报名参加该项目的供应商。
3	竞标费用	不论竞标结果如何，竞标人均应自行承担所有与竞标有关的全部费用。
4	竞标报价	竞标人须就《采购需求一览表》中的所有货物和服务内容作完整唯一报价。
5	竞标有效期	竞标截止之日起 90 天，有效期不足的响应文件将拒绝。
7	响应文件份数	正本壹册，副本壹册，电子版（光盘）竞标文件壹份。
8	响应文件装订要求	竞标人应按竞标人须知“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码，响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、竞标单位名称。
9	响应文件包装、密封、标记	响应文件包装、密封： 竞标人须将响应文件“正本”、“副本”以及电子版（光盘）响应文件一并装入并密封在一个响应文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其授权委托代理人签字均可）。 响应文件袋标记：

		项目编号： 项目名称： 竞标人名称、地址： 在 2021 年 7 月 8 日 10:00 时开标，此时间以前不得开封。（此处竞标人填写竞标截止时间）
10	竞标人公章	本竞争性谈判采购文件中描述竞标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，竞标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。
11	谈判截止时间及地点	收件人：广西壮族自治区农村信用社联合社 时间：2021 年 7 月 8 日 10:00 时 地点：南宁市青秀区民族大道 148 号广西金融广场
12	递交响应文件地点	南宁市青秀区民族大道 148 号广西金融广场联系人
13	谈判时间、地点、人员	谈判时间：竞标截止时间后，具体时间由采购人另行通知。 谈判地点：南宁市青秀区民族大道 148 号广西金融广场大堂屏风会议室。 谈判参加人员：竞标人法定代表人或委托代理人持有效身份证原件参加谈判。请竞标人按时到达指定地点等候当面谈判。
14	澄清或者修改	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。
15	签订合同时间	成交通知书发出之日起三十天内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。
16	需要补充的其他内容	谈判小组可能对技术服务、合同条款、价格等实质性内容进行谈判。
17	解释权	本竞争性谈判文件的解释权属于采购方。

竞标人须知

一、总则

1. 项目说明

1.1 适用范围：本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广西壮族自治区农村信用社联合社

2.2 “竞标供应商”是指购买了谈判采购文件，响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织，即“竞标人”。如果该供应商在本次竞标中成交，即成为“成交供应商”。

2.3 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞争性谈判响应文件”简称“谈判响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.6 竞标供应商“相互串通竞标行为”指：

(1) 不同“竞标供应商”的“竞争性谈判响应文件”由同一单位或者个人编制；或不同竞标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同“竞标供应商”委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的“竞标供应商”的“竞争性谈判响应文件”载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同“竞标供应商”的“竞争性谈判响应文件”异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同“竞标供应商”的“竞争性谈判响应文件”相互混装。

3. 合格的竞标人资格要求

3.1 国内注册登记（指按国家有关规定要求注册登记的），注册经营范围满足本次采购需求的供应商；

3.2 对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与采购活动；

3.3 本项目不接受联合体竞标。

4. 谈判费用及其他事项

4.1 竞标供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性谈判响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

二、竞争性谈判文件

5. 竞争性谈判文件的组成

5.1 本采购文件包括以下内容:

第一章 竞争性谈判公告

第二章 竞标人须知及前附表

第三章 采购需求一览表

第四章 响应文件（格式）

第五章 合同主要条款及格式

第六章 评分标准

5.2 提交首次响应文件截止之日前,采购人或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前,以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商;不足 5 日的,采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.3 竞标人获取采购文件后,应仔细检查采购文件的所有内容,如有残缺等问题应及时向采购人提出,否则,由此引起的损失由竞标人自己承担。竞标人同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等,若竞标人的竞标响应文件没有按采购文件的要求提交全部资料,或竞标响应文件没有对采购文件做出实质性响应,其风险由竞标人自行承担,并根据有关条款规定,该竞标文件有可能被拒绝。

6. 竞争性谈判文件的澄清和修改:

6.1 供应商应认真审核《采购需求一览表》中的技术参数、配置及要求,如发现采购需求中技术参数、配置有误或要求不合理的,供应商必须在规定的时间前要求澄清,否则,由此产生的后果由供应商负责。

6.2 任何要求澄清竞争性谈判文件的供应商,均应在响应文件递交截止日期三日前的正常工作时间以书面形式通知本采购人,同时认定其他澄清方式为无效。本采购人将以书面形式予以答复。

6.3 本采购人可视具体情况,延长谈判截止时间。本采购人至少在采购文件要求提交响应文件的截止时间 3 日前,将变更时间书面通知所有采购文件收受人。

三、响应文件

7. 语言

竞标响应文件以及往来信件应以中文书写。

8. 计量单位

除另有规定外,竞标响应文件使用的度量衡单位,均应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 竞标响应文件的组成

竞标人编制的竞标响应文件必须使用采购文件提供的表格格式,表格可以按同样的格式扩展。

- 9.1 竞标函（必须提供）；
- 9.2 报价表（必须提供）；
- 9.3 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正反两面复印件（委托时必须提供）；
- 9.4 法定代表人身份证正反两面复印件（必须提供）；
- 9.5 营业执照副本复印件（必须提供）；
- 9.6 具有有效的印刷经营许可证，具有国家秘密载体印制资质证书（乙级及以上，涉密防伪票据），全国工业产品生产许可证等准入证等相关证明文件；
- 9.7 竞标声明书（必须提供）（可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时将查询结果截图加盖公章）；
- 9.8 税务登记证复印件和有效组织机构代码证副本复印件（不是“三证合一”的则必须提供）；
- 9.9 竞标人近三个月（2021年3月-2021年5月）依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查，格式自拟），竞标人为新注册成立的企业（距谈判截止日不足三个月），须提供企业自成立至今的依法缴纳税收证明材料，原件备查（必须提供）；
- 9.10 竞标人近三个月（2021年3月-2021年5月）职工社会保障资金缴纳证明，竞标人为新注册成立的企业（距谈判截止日不足三个月），须提供企业自成立至今的社保证明，原件备查（必须提供）；
- 9.11 竞标人具有良好的信誉，从事印刷品行业三年以上，至少提供2018年1月1日以来为4家（含）以上单位（其中银行业金融机构2家）印刷的售后服务评价证明材料（提供营业执照及合同复印件）（必须提供）；
- 9.12 竞标人具有近三年度通过第三方会计师事务所审计的财务报告（可作为公司综合实力比较的参考）；
- 9.13 商务、技术偏离表（必须提供）；
- 9.14 项目实施方案（格式自拟，必须提供）；
- 9.15 售后服务承诺书（格式自拟，必须提供）；
- 9.16 竞标人认为有必要的其他资料。

以上内容注明必须提供的必须按要求提供，否则竞标无效。

10. 竞争性响应文件的份数和签署

- 10.1 竞标人应按竞标人须知前附表要求提供响应文件的份数。
- 10.2 响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
- 10.3 响应文件封面、竞标函均应加盖竞标人印章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。由授权代表签字或盖章的在响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书。响应文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则响应文件签署授权委托书无效。
- 10.4 竞标人如对响应文件有修改，修改处应由竞标人加盖竞标人的印章或由法定代

表人或其授权代表签字或盖章。

四、响应文件的递交

11. 响应文件的装订、密封和标记

11.1 竞标人应将响应文件正本、副本分别装订并与电子版响应文件一起密封在一个密封袋中。

11.2 在响应文件密封袋上应注明下列识别标记：

(1) 项目编号：

(2) 项目名称：

(3) 竞标人名称、地址：

(4) 2021 年 7 月 8 日 10:00 时开标，此时间以前不得开封。

11.3 如果响应文件没有按本竞标人须知第 11.1 款、第 11.2 款的规定装订和注明标记及密封，采购人将不承担响应文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给竞标人。

11.4 响应文件的密封袋的封口处应加盖密封章。

11.5 响应文件的编制应按规定的有关格式及要求填报。

12. 响应文件的提交

12.1 竞标人应按本须知前附表规定的地点，于截止时间前提交响应文件。逾期送达的响应文件将不予接收。

12.2 采购人可按本须知第 5 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，竞标人的所有权利和义务以及竞标人受制约的截止时间，均以延长后新的谈判截止时间为准。

12.3 到谈判截止时间止，采购人收到的响应文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织采购。

13. 响应文件的补充、修改与撤回

13.1 竞标人在提交响应文件以后，在规定的谈判截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

13.2 竞标人对响应文件的补充、修改，应按本须知第 11 条有关规定密封、标记和提交，并在内外层响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

13.3 在谈判截止时间之后，竞标人不得补充、修改响应文件。

五、竞标报价要求

15. 竞标报价

15.1 对于本文件中未列明，而竞标供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

15.2 成交供应商负责本项目所要求的全部工作。

六、谈判的步骤

16. 谈判

16.1 第一轮谈判

(1) 谈判小组按已确定的谈判顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行谈判。

(2) 谈判中，参与谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

(3) 采购方对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

(4) 谈判小组一致确定竞标供应商符合采购文件要求的，按采购文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判，谈判小组未能确定成交候选人的，可以要求竞标人对竞标文件进行修正后，进行第二轮谈判。修正内容包括二次报价或其他条款澄清。

16.2 竞标文件修正与变动

(1) 根据第一轮谈判掌握的情况，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、质量和服务等条款，对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。也可以对竞标人提出要求，要求竞标人进行二次报价，或者要求竞标人对竞标文件里面的服务方案，售后或者要求竞标人对竞标文件里的其他条款进一步澄清。

(2) 谈判小组通知竞标供应商集中，强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果以书面形式通知竞标供应商，向竞标供应商提供较充分的修正时间。

(3) 竞标供应商根据谈判文件的变动情况和谈判小组的要求，对原响应文件进行修正，并将修正文件经由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章提交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。

16.3 第二轮谈判

(1) 谈判小组就修正后的竞标文件与竞标供应商分别进行谈判，或者直接分别对修正的竞标文件（二次报价等补充函）进行实质性的比较，最后确定中标候选人。

(2) 谈判小组只要求商务评审和技术（服务）评审合格的竞标供应商在规定的时间内进行二次报价，密封递交谈判小组。二次报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(3) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出竞标。

(4) 谈判小组认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效竞标处理。

七、确定成交供应商办法

17. 确定成交供应商

符合采购需求、质量和服务等要求的供应商按最终综合评分最高的原则确定成交供应商。

八、签订合同

18. 签订合同

成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订供货服务合同。

九. 谈判无效的情形

19. 属于下列情况之一者，谈判无效：

- 19.1 未按谈判采购文件规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字、盖章的，或未提供法人授权委托书（委托代理的）；
- 19.2 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- 19.3 不具备谈判文件规定的资格要求的；
- 19.4 响应文件未按谈判文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- 19.5 谈判有效期、交付使用时间、免费保修期、售后服务不能满足谈判文件要求的；
- 19.6 竞标人未就“采购需求一览表”中所有内容作完整唯一报价的；
- 19.7 未在谈判小组规定的时间内递交响应文件的；
- 19.8 未实质性响应谈判文件要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- 19.9 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求和条件的。

十、适用中华人民共和国法律

20. 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

十一、异议和投诉

1. 竞标人认为竞争性谈判文件、谈判过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日（收到相关文件或公告之日）起 10 日内，以书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料。

就《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

2. 异议、投诉应当采用书面形式，异议书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

第三章 采购需求一览表

广西农村合作金融机构普通业务凭证采购需求

一、设计及生产能力要求：

1. 印刷企业具有独立设计和制作能力，承诺对招标产品提供免费设计，不得使用其他公司的设计作品。

2. 具有足够的生产规模及能力

二、产品技术质量要求：

1. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

竞标人必须具有能完成采购人需求的印前、印中、印后生产及安全保密、运输等设备，包括但不限于：

电脑、激光照排机、CTP 直接制版系统、设计制作的防伪软件等印前设备。

拥有对开四色平版印刷机及双面胶印机、商业表格轮转印刷设备等印中设备。

订书机、切纸机、胶包机、配页打码机、单双联卷式分切机、撕页机、工业碎纸机（保密级别在Ⅱ级以上（含Ⅱ级））等。

恒温、除湿中央空调新风系统设备、红外线监控设备、货柜密封的运输车辆等。

2. 提供的服务符合国家环境保护标准和安全标准。

三、售后服务能力

具有良好的售后服务体系和合理的人员结构，应具有一定数量的高、中级专业技术人员和售后服务人员，具备中、高级专业技术人员 20 人（含以上）。

四、服务工作内容及要求：

1. 按照采购人提供的需求，按时、按质、按量做好普通空白业务凭证等印刷品的印制工作，及时送达广西壮族自治区农村信用社联合社辖内农合机构凭证库或指定地址，并履行技术、服务、商务承诺。

2. 凭证印制完成后，供应商必须提供一份凭证成品给采购人，以此作为质量验收依据。

3. 按时交货，对有质量问题的产品 2 日内确认解决；对确认更换的产品 5 日内免费更换到位。

4. 印制品质量、规格等符合要求，供应商在凭证印制中对采购人提供的样本、资料、印刷残次品等必须严格管理，不得挪作它用或外泄；凭证供应商要按采购人要求及包装标准负责将凭证直接送达（或邮寄）采购人指定地点。

五、服务质量技术规范要求：

1. 凭证印制线条、文字印迹清晰，颜色纯正，无缺字、断道，无透印，无折角、油污，规格准确，票面整洁。

2. 如有号码印刷的，压力印迹均匀，位置准确，从采购人指定号码开始连续累计，无白号、脏号，无字体变形号码，顺序准确。

3. 每次凭证的印制必须严格按照采购人确定的样本及具体要求进行，未经采购人允许不得自行更改。凭证供应商必须采用采购人指定纸张生产厂家的纸张，如不采用的，必须注明所用纸张的产地和品牌，且质量必须达到或超过采购人指定用纸的质量。

4. 凭证包装，必须提供符合凭证送达采购人指定地点所需要的包装，符合邮寄标准，

内容填写清楚规范；具备必要的防护措施，从而保护产品能够经受装卸及长途运输。

5. 纸张技术要求：纸张在印刷过程中不允许有明显的掉粉、掉毛和透印现象出现；纸张切边应洁净，保证整齐、纸面要求平整，不允许有褶皱、残缺、破洞、透光点、裂口、各种斑点、砂子、硬块、明显毛布痕、鱼鳞斑及借反射光线可见的孔眼；每批纸张的色调必须保持一致，不应有明显差别；纸张的尺寸按照合同规定，误差不允许超过 3mm。

6. 纸张品质要求：所用的无碳复写纸质量高于或相似于冠豪公司生产的“冠豪牌”无碳复写纸；所用的胶版纸质量高于或相似于金东公司生产的“金球牌”；所用的牛皮纸质量高于或相似于四川银鸽生产的“银鸽”牌，并注明所用纸张的产地和品牌。

六、印刷凭证纸张规格印刷技术需求

纸张品种要求：所用的无碳复写纸质量高于或相似于冠豪公司生产的“冠豪牌”无碳复写纸；所用的胶版纸质量高于或相似于金东公司生产的“金球牌”；所用的牛皮纸质量高于或相似于四川银鸽生产的“银鸽”牌，并注明所用纸张的产地和品牌。

广西农合机构普通凭证技术标准表			
	凭证名称	技术要求	装箱标准
1	传票封面	A5 (148*210) mm, 单联, 80g 牛皮纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
2	股金业务凭证	A5 (148*210) mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱
3	通用凭证(单联)	A5 (148*210) mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱
4	通用凭证(两联)	A5 (148*210) mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 100 份/本。需设计排版	150 本/箱
5	内部记账凭证	A5 (148*210) mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱
6	通知存款支取预约/撤销通知单	A5 (148*210) mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱
7	现金缴款单(两联)	A5 (148*210) mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	150 本/箱
8	股金红利支付凭证	A5 (148*210) mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	150 本/箱
9	贴现凭证	A5 (148*210) mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	100 本/箱

10	挂失止付通知书	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	150 本/箱
11	挂失申请书	A4(297*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	50 本/箱
12	业务申请表	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱
13	个人存款证明申请书	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
14	单位存款证明申请书	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
15	个人存款证明书(新版)	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正彩色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
16	单位存款证明书(新版)	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正彩色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
17	个人结算账户申请表	210*292mm, 3 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 中纸 60g, 下纸 55g)。需设计排版	50 本/箱
18	开立单位银行结算账户申请书	210*290mm, 3 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 中纸 60g, 下纸 55g)。需设计排版	50 本/箱
19	单位银行结算账户综合服务协议签署表 [1 套 / 8 本, 按配套装箱]	210*290mm, 单联, 80g 双胶纸, 正单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
20	ATM 客户回单 (德利多富)	80*110mm, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	20 卷/箱
21	ATM 客户回单 (迪堡)	80*110mm, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	20 卷/箱
22	ATM 客户回单 (NCR)	80*110mm, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	20 卷/箱
23	日立存取款一体机客户回单	80*101.6mm。需设计排版, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	8 卷/箱
24	长城牌自助设备机客户回单	80*60mm, 70g 热敏纸, 空白纸。需设计排版	60 卷/箱
25	电汇凭证	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需	150 本/箱

		设计排版	
26	进账单	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	150 本/箱
27	借款借据	146*2002mm, 5 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 中纸 60g, 下纸 55g)。需设计排版	100 本/箱
28	重要空白凭证领用(交回)单	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	150 本/箱
合计			

第四章 响应文件（格式）

竞争性谈判响应文件（封面）

项目名称：

（竞标供应商名称）

____年__月__日

目录

(页码自行编制)

- 9.1 竞标函（必须提供）；
- 9.2 报价表（必须提供）；
- 9.3 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正反两面复印件（委托时必须提供）；
- 9.4 法定代表人身份证正反两面复印件（必须提供）；
- 9.5 营业执照副本复印件（必须提供）；
- 9.6 具有有效的印刷经营许可证，具有国家秘密载体印制资质证书（乙级及以上，涉密防伪票据），全国工业产品生产许可证等准入证等相关证明文件；
- 9.7 竞标声明书（必须提供）（可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时将查询结果截图加盖公章）；
- 9.8 税务登记证复印件和有效组织机构代码证副本复印件（不是“三证合一”的则必须提供）；
- 9.9 竞标人近三个月（2021年3月-2021年5月）依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查，格式自拟），竞标人为新注册成立的企业（距谈判截止日不足三个月），须提供企业自成立至今的依法缴纳税收证明材料，原件备查（必须提供）；
- 9.10 竞标人近三个月（2021年3月-2021年5月）职工社会保障资金缴纳证明，竞标人为新注册成立的企业（距谈判截止日不足三个月），须提供企业自成立至今的社保证明，原件备查（必须提供）；
- 9.11 竞标人具有良好的信誉，从事印刷品行业三年以上，至少提供2018年1月1日以来为4家（含）以上单位（其中银行业金融机构2家）印刷的售后服务评价证明材料（提供营业执照及合同复印件）（必须提供）；
- 9.12 竞标人具有近三年度通过第三方会计师事务所审计的财务报告（可作为公司综合实力比较的参考）；
- 9.13 商务、技术偏离表（必须提供）；
- 9.14 项目实施方案（格式自拟，必须提供）；
- 9.15 售后服务承诺书（格式自拟，必须提供）；
- 9.16 竞标人认为有必要的其他资料。

一、竞标函（格式）

竞标函

致：广西壮族自治区农村信用社联合社

依据贵方广西农村合作金融机构普通业务凭证采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表竞标供应商（竞标供应商名称、地址）提交下述竞争性谈判响应文件正本壹份、副本肆份以及电子版响应文件一份。

在此，签字代表代表宣布同意如下：

1. 我方承诺已具备谈判采购文件规定的竞标人资格条件。并将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。

2. 已详细审查全部竞争性谈判采购文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。

4. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

电话/传真： 电子函件：

日期： 年 月 日

法定代表人或授权代表签字：

竞标供应商名称（签章）：

开户银行： 账号/行号：

二、报价表（格式）（按附件 1 的目录报价）

广西农合机构普通凭证报价表						
	凭证名称	技术要求	装箱标准	报价（元） （每箱）	折算系数	折后报价（=每箱报价*折算系数，折后报价不作为采购价格）
1	传票封面	A5(148*210)mm, 单联, 80g 牛皮纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱		7.16	
2	股金业务凭证	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱		2.90	
3	通用凭证(单联)	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱		12.26	
4	通用凭证(两联)	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 100 份/本。需设计排版	150 本/箱		16.38	
5	内部记账凭证	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱		2.28	
6	通知存款支取预约/撤销通知单	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱		2.32	
7	现金缴款单(两联)	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	150 本/箱		9.18	
8	股金红利支付凭证	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	150 本/箱		3.20	
9	贴现凭证	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	100 本/箱		0.18	

10	挂失止付通知书	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	150 本/箱		1.12	
11	挂失申请书	A4(297*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	50 本/箱		1.82	
12	业务申请表	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱		3.80	
13	个人存款证明申请书	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱		1.20	
14	单位存款证明申请书	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱		0.81	
15	个人存款证明书(新版)	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正彩色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱		1.20	
16	单位存款证明书(新版)	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正彩色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱		0.81	
17	个人结算账户申请表	210*292mm, 3 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 中纸 60g, 下纸 55g), 25 份/本。需设计排版	50 本/箱		11.32	
18	开立单位银行结算账户申请书	210*290mm, 3 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 中纸 60g, 下纸 55g), 25 份/本。需设计排版	50 本/箱		9.24	
19	单位银行结算账户综合服务协议签署表[1 套/8 本, 按配套装箱]	210*290mm, 单联, 80g 双胶纸, 正单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱		3.40	
20	ATM 客户回单(德利多富)	80*110mm, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	20 卷/箱		0.11	
21	ATM 客户回单(迪堡)	80*110mm, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	20 卷/箱		0.11	

22	ATM 客户回单 (NCR)	80*110mm,70g 热敏纸,彩色印刷。需设计排版	20 卷/箱		0.11	
23	日立存取款一体机客户回单	80*101.6mm。需设计排版, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	8 卷/箱		0.18	
24	长城牌自助设备机客户回单	80*60mm,70g 热敏纸,空白纸。需设计排版	60 卷/箱		0.09	
25	电汇凭证	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制 (上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	150 本/箱		1.91	
26	进账单	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制 (上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	150 本/箱		3.28	
27	借款借据	146*200mm, 5 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制 (上纸 50g, 中纸 60g, 下纸 55g), 25 份/本。需设计排版	100 本/箱		3.28	
28	重要空白凭证领用 (交回) 单	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制 (上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	150 本/箱		0.35	
合计					100.00	

注：竞标人需要在“报价（元）（每箱）”和“折后报价（=每箱报价*折算系数）”填上每箱报价和折后每箱报价，同时两列分别填上汇总数。

报价表须由法定代表人或委托代理人签字并加盖竞标人公章。当本表由多页构成时，需逐页加盖竞标人公章。

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：

竞标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

三、法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权书

致：广西壮族自治区农村信用社联合社

兹授权同志为我公司参加贵单位组织的(项目名称/项目编号)采购活动的谈判代表人，全权代表
我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从____年____月____日起至____年____月____日止。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

签发日期：____年 月 日

附：被授权人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

附法定代表人以及被授权人身份证（复印件）

四、商务、技术偏离表（格式）

商务、技术偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	采购文件要求		竞争性响应文件具体响应	偏离情况	说明
商务部分					
1					
2					
3					
...					
技术部分					
	名 称	采购文件要求	竞争性响应文件具体响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
...					

说明：1、应写明竞争性响应文件对商务与技术要求的响应和偏离情况；

2、应对照竞争性谈判采购文件“采购需求一览表”，说明所提供货物和服务已对竞争性谈判文件的商务、技术做出了实质性的响应，并申明商务、技术条文的响应和偏离。特别对有具体商务、技术参数要求的，竞标供应商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性谈判文件要求，将有可能导致竞标被拒绝。

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：

竞标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

五、竞标声明书（格式）

竞标声明书

致：广西壮族自治区农村信用社联合社：

（竞标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：_____。

我____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有竞标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：_____。
4. 我方在“信用中国”或“中国政府采购网”的被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况：_。
5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权代表签字：

竞标人盖章：

日期：____年__月__日

第五章 合同主要条款及格式

广西壮族自治区农村信用社联合社

普通业务凭证印刷合同

合同编号：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就广西农村合作金融机构普通凭证印刷服务事宜协商一致，订立本合同。

一、印刷凭证的品种、数量

1. _____；

2. _____。

二、办理印刷业务程序

1. 乙方必须将版样送交甲方校对确认，甲方指定人员校对并签字确认后，乙方方可开机印刷。

2. 甲方根据凭证实际使用的情况，分批将收货通知提前 个工作日发给乙方，乙方严格按收货通知上的日期送货。

3. 印刷成品经乙方检验合格并负责运送至甲方指定地点，由甲方指定人员验收、签字确认。

三、验收标准及质量保证

印刷品必须符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足甲方要求，内容无误，材质无误、纸张平滑，墨色均匀，页码正确，号码连序、尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确等。

四、交货日期和交货地点

交货日期：_____。

交货地点：_____。

五、印刷费用结算

1. 结算价格：按供货一览表所列内容结算。（供货一览表附后）

2. 结算时间：乙方按约定向甲方交齐印刷品之日起_个工作日内。

3. 结算方式：印刷费由甲方转入乙方以下指定账号：

开户名：_____

开户行：_____

账号：_____

六、甲方的权利和义务

1. 有权对印刷品质量进行监督和检查，如发现质量问题的，乙方应协助甲方妥善处理。

2. 对不符合要求的印刷品及相关服务项目，有权推迟或调整结算，并有权要求乙方重新免费提供服务，因乙方违反合同规定给甲方造成损失时，有权要求乙方赔偿经济损失。

七、乙方的权利和义务

1. 交货时及时提供凭证印制明细清单和正式发票给甲方接货员，要求甲方按约定结清印刷费用。

2. 有权拒绝甲方提出的除印刷服务和乙方承诺以外的其它要求。

3. 加强对接单、排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理，做到每个环节不出差错，确保错漏率为零。

4. 严格执行国家的法律、法规和《印刷业务管理条例》（国务院 2001 年第 315 号令），守法经营，按章办事，自觉维护甲方的利益。

5. 接受甲方的检查、监督、严格履行甲乙双方签订的合同承诺，做到诚实、守信。

6. 加强内部管理，提高印刷质量，按照印刷合同的有关规定开展印刷业务，保质保量按期交货，保证不发生任何质量问题和安全事故。

7. 建立健全保密制度。对所有印刷品的内容，都要给予保密，对印刷的所有工序指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不带出厂外。印刷完成后，对所有工序中有可能泄密的各种材料要及时销毁，并对储存在电脑里的文件进行永久删除，乙方不得擅自备份保留甲方印刷品的电子文件，否则对因此而发生的一切后果，承担经济赔偿及法律责任。

8. 优先为甲方提供印刷服务, 并免费提供上门服务, 包括收取送印单及提交印刷成品等。

9. 乙方应保存好所有的印刷单据和资料, 随时接受甲方的检查和监督;

八、违约责任

1. 因印刷质量问题给甲方造成损失的, 乙方应承担相应的赔偿责任。

2. 乙方因管理不善, 导致印刷品丢失、泄密等事故, 甲方按法律程序追究乙方的法律责任。乙方漏印防伪标识或发生票据丢失, 被犯罪分子伪造、变造, 造成银行经济损失的, 乙方承担由引造成的经济损失。

3. 乙方未按订货合同规定的交货时间、交货地点、质量要求交付货物的(除不可抗拒的原因外), 每逾期一天, 按应结算价款的 1% 支付违约金; 造成甲方其他损失的, 乙方另行负责赔偿。

4. 甲方无正当理由拒收、无正当理由逾期支付结算价款的, 每逾期一天, 按结算价款的 0.5% 支付违约金。

5. 乙方在合同签订后以任何借口拒绝印刷、转给他人印刷或擅自增加印刷数量的, 乙方按合同总价的 10% 向甲方支付违约金, 同时甲方可拒收或不予支付价款。

九、争议及解决: 如双方在履行合同时发生争议事项, 乙方应本着优先保证甲方业务需求的原则协商处理; 协商不成, 可通过甲方所在地法院诉讼解决, 甲方在争议解决前可以暂停结算。

十、其他约定

十一、本合同一式四份, 甲、乙双方各持两份。本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

甲方:

地址:

邮政编码:

法定代表人/负责人:

(或授权代理人)

电话:

传真:

乙方:

地址:

邮政编码:

法定代表人/负责人:

(或授权代理人)

电话:

传真:

签订地点:

签订日期 年 月 日

附件：

供货一览表

序号	印刷品名称	单价	数量	总价	备注

第六章 评分标准

一、谈判小组成员：谈判小组由采购人代表 3 人（含）以上单数组组成。

本项目由评审委员会根据竞标人公司资质和实力、销售案例和报价等因素进行综合评分，总分为 100 分，最终综合得分最高分为候选人，得分相同时，按竞标报价由低到高排列；得分相同且报价相同的，按技术指标优劣顺序进行排列。计算分数时四舍五入取小数点后两位。各分项如下：

项目	分数	评分内容
公司资质和信誉	6	1. 竞标人具有国家秘密载体印制资质证书（涉密防伪票据）甲级得 3 分，乙级的得 1 分。（原件备查） 2. 竞标人提供有效的经省级及以上金融部门备案认可的信用评级机构出具的 AAA 信用评估报告的（出具信用评级机构相应的等级证书）、省级及以上质量部门颁发的质量管理先进企业，每项得 1 分，最高 2 分。（原件备查） 3. 竞标人提供最近三年第三方会计师事务所审计的财务报告，税务机关审核通过的纳税信用等级 4 连 A 企业的，有 1 年得 1 分，最高 3 分。
公司实力	15	1. 竞标人有固定的生产厂房和印刷设备，面积 10001 平方米以上的得 3 分，面积 5001-10000 平方米得 2 分，面积 1001-5000 平方米得 1 分，1000 平以下不得分（须附产权证或租赁合同、生产厂房平面图等相关证明材料彩色扫描件作为评审依据） 2. 竞标人在项目所在地有周转仓库面积在 1001 平方米以上的，得 2 分，面积在 500-1000 平方米，得 1 分，500 平以下不得分（须附产权证或租赁合同、仓库平面图等相关证明材料彩色扫描件作为评审依据）。 3. 竞标人通过省级及以上（如：工业和信息化厅）绿色制造企业名单（需提供相关证明材料含牌匾），得 1 分。（原件备查） 4. 竞标人同时具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系统认证、ISO45001 职业健康管理体系认证、中国环境标志产品认证证书的，每项 1 分，最高 5 分。（原件备查） 5. 具有电脑、激光照排机、CTP 直接制版系统、设计制作的防伪软件等印前设备的，得 1 分。（须附采购设备的发票等相关证明材料作为评审依据） 6. 具有对开四色平版胶印机及双面胶印机、商业表格轮转印刷设备等印中设备的，得 1 分。（须附采购设备的发票等相关证明材料作为评审依据） 7. 具有订书机、切纸机、胶包机、配页打码机、单双联卷式分切机、撕页机、工业碎纸机（保密级别在 II 级以上（含 II 级）的，得 1 分。 8. 具有恒温、除湿中央空调新风系统设备、红外线监控设备、货柜密封的运输车辆的，得 1 分。（须附采购设备的发票等相关证明材料作为评审依据）

销售案例	8	竞标人 2018 年以来在区内向金融机构提供凭证印制服务情况（案例以提供的合同为准，要求必须提供最终与用户签订的合同全本扫描彩色打印件、发票作为证明，原件备查）。 有国有商业银行、股份制商业银行案例，每个案例 1 分，5 个（含）以上 6 分。 有全区县级农合机构法人案例的，每个案例 1 分，5 个（含）以上 6 分。 本项合计最高分 8 分。
商务部分	8	1. 承诺按产品订单提交 20 个工作日内保质按期交货，得 0.5 分，每提前 1 天加 0.2 分，最多得 4 分。 2. 产品生产灵活，县级机构临时有需求时，马上投入生产，以最快速度供货的，5 天（含）以内能供货的，得 2 分；8 天（含）以内能供货的，得 1 分，10 天（含）以内能供货的，得 0.5 分。超过 10 天，得 0 分。 3. 竞标人承诺凭证运输过程中的服务方案，货物运送到（凭证）库门口的，紧急情况下货物运送到网点的等个性化服务方案，对比服务方案评分，优 2 分，中 1 分，差 0 分。
售后服务	3	1. 一档 0~0.5 分：售后服务和应急方案、响应时间、应急处置措施一般，基本满足招标要求； 2. 二档 0.5~1.5 分：售后服务和应急方案、响应时间、应急处置措施良好； 3. 三档 1.5~3 分：售后服务和应急方案、本地化售后服务响应时间迅速，应急处置措施保障有力，总体评价优秀。
产品价格	60	1. 根据招标人的产品规格、印刷工艺、纸张的要求提供报价，投标价格完整、构成合理，符合招标文件要求的为有效投标，得 10 分。 2. 竞标人需要对所有凭证进行合理报价，根据招标人设定的各个种类凭证的价格权重，把竞标人各种凭证报价乘以各自的价格权重（折算系数），合计后得到竞标人的凭证总体报价。 以所有竞标人的有效报价的凭证总体报价最低价为基准价，得分满分 50 分。每高于基准价的 5%，扣 2 分，不满 5% 的，按比例扣分。最多扣至 0 分。

附件 1

广西农村合作金融机构凭证纸张规格印刷技术情况表

纸张品种要求：所用的无碳复写纸质量高于或相似于冠豪公司生产的“冠豪牌”无碳复写纸；所用的胶版纸质量高于或相似于金东公司生产的“金球牌”；所用的牛皮纸质量高于或相似于四川银鸽生产的“银鸽”牌，并注明所用纸张的产地和品牌。

广西农合机构普通凭证技术标准表			
	凭证名称	技术要求	装箱标准
1	传票封面	A5(148*210)mm, 单联, 80g 牛皮纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
2	股金业务凭证	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱
3	通用凭证(单联)	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱
4	通用凭证(两联)	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 100 份/本。需设计排版	150 本/箱
5	内部记账凭证	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱
6	通知存款支取预约/撤销通知单	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱
7	现金缴款单(两联)	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g), 50 份/本。需设计排版	150 本/箱
8	股金红利支付凭证	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	150 本/箱
9	贴现凭证	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	100 本/箱
10	挂失止付通知书	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	150 本/箱
11	挂失申请书	A4(297*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制(上纸 50g, 下纸 55g)。需设计排版	50 本/箱
12	业务申请表	A5(148*210)mm, 单联, 80g 双胶纸, 正反单色印刷, 100 份/本。需设计排版	100 本/箱

13	个人存款证明申请书	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
14	单位存款证明申请书	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
15	个人存款证明书（新版）	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正彩色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
16	单位存款证明书（新版）	190*266mm, 单联, 80g 双胶纸, 正彩色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
17	个人结算账户申请表	210*292mm, 3 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制（上纸 50g, 中纸 60g, 下纸 55g）。需设计排版	50 本/箱
18	开立单位银行结算账户申请书	210*290mm, 3 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制（上纸 50g, 中纸 60g, 下纸 55g）。需设计排版	50 本/箱
19	单位银行结算账户综合服务协议签署表[1套/8 本, 按配套装箱]	210*290mm, 单联, 80g 双胶纸, 正单色印刷, 100 份/本。需设计排版	50 本/箱
20	ATM 客户回单（德利多富）	80*110mm, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	20 卷/箱
21	ATM 客户回单（迪堡）	80*110mm, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	20 卷/箱
22	ATM 客户回单（NCR）	80*110mm, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	20 卷/箱
23	日立存取款一体机客户回单	80*101.6mm。需设计排版, 70g 热敏纸, 彩色印刷。需设计排版	8 卷/箱
24	长城牌自助设备机客户回单	80*60mm, 70g 热敏纸, 空白纸。需设计排版	60 卷/箱
25	电汇凭证	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制（上纸 50g, 下纸 55g）。需设计排版	150 本/箱
26	进账单	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制（上纸 50g, 下纸 55g）。需设计排版	150 本/箱
27	借款借据	146*2002mm, 5 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制（上纸 50g, 中纸 60g, 下纸 55g）。需设计排版	100 本/箱
28	重要空白凭证领用（交回）单	A5(148*210)mm, 2 联, 单色印刷, 采用无碳复写纸印制（上纸 50g, 下纸 55g）。需设计排版	150 本/箱
合计			